

屋内ゲートボール場管理人求人情報

採用条件は次のとおりです。

契約期間	令和6年8月1日から令和7年3月31日まで 【但し、(一)から(一)までの期間を除く】			
勤務場所	(採用直後) 屋内ゲートボール場 (富山市布瀬町南3-7-1)	雇用形態	非常勤・臨時	
業務内容	(採用直後) 施設運営・管理業務	職名	管理人	
勤務時間等	勤務時間①	8時45分 から 17時00分 まで 【うち休憩 60分】		
	勤務時間②	— から — まで 【うち休憩 —分】		
	その他	3~4日/週 21.75~29時間/週 7.25時間/日 上記勤務時間、週勤務日数等を基準とした1ヵ月単位の変形労働時間制・交替制として、前月までに作成する勤務表に定める勤務時間(始業、終業時刻)による。		
休日	協議の上、決定			
年次有給休暇	5日(*繰越分を除く)	在職年数	0年(年未満切上)	
賃金等	賃金	勤務時間①日額6,880円 日額の場合は勤務時間①②以外の勤務時間の勤務時間日額 1円 場合は、上記時給単価に応じて支給する	期末 勤勉 手当	無
	通勤手当	当協会の規程に従って後日通知します。(支給対象月に勤務実績があり距離が2km以上)		
	超過勤務手当の割増率	① 1日8時間以内かつ週40時間以内の勤務における超過勤務 ② ①を超える超過勤務 ③ 休日における②の超過勤務(*対象;週5日以上勤務者)	100/100 125/100 135/100	
	賃金等の支払日	(賃金) 当月分を、翌月の給与支給日に支払う (通勤手当・超過勤務手当) 当月分を、翌月の給与支給日に支払う ※給与支給日15日支払(15日が土日祝の場合は、前日以前の平日)		
支払方法	口座振込み			
その他	社会保険:無 雇用保険:有 労災保険:有 就業の場所:(変更の範囲)原則、採用直後と同様とし、変更の予定なし。 業務の内容:(変更の範囲)原則、採用直後と同様とし、変更の予定なし。 自己都合により途中退職する場合には、退職する1月前までに届け出ること。 服務にあたっては、法令及び規程等を遵守すること。昇給及び退職手当の支給なし。 契約の更新については、労働者の能力、勤務成績、態度等により判断する。 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口(事務局 管理係長 電話432-1117)			

○申込方法 電話(事務局076-432-1117)にて、管理人応募を伝え、面接日を決定。